

Nr. 5985/28.10.2024

SPITALUL ORĂȘENESC CORABIA

anunță:

Spitalul Orășenesc Corabia organizează concursuri de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții de execuție vacante:

- 1 post de infirmieră debutant (G) - Sectia Pediatrie ;
- 1 post de ingrijitoare (G) - Compartimentul Chirurgie;
- 1 post de ingrijitoare (G) - Secția Medicină internă;
- 1 post de muncitor calificat IV (zidar) (G) - Muncitori, pe perioadă nedeterminată.

Concursurile vor avea loc simultan la sediul unității din strada Carpati nr. 116, în data de 25.11.2024, orele 10:00 – proba scrisă, și în data de 28.11.2024, orele 10:00 – proba de interviu.

Condițiile generale de participare la concursul menționat mai sus sunt cele prevăzute în art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederației Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Conditiiile specifice necesare în vederea participării la concurs si a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

► **pentru postul de infirmieră debutant:**

- școală generală;
- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania/curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, cu aprobarea Ministerului Sanatatii -Directia Generala Resurse Umane si certificare;
- fără vechime.

Taxa de înscriere 100 lei.

► **pentru postul de îngrijitoare :**

- școală generală;
- fără vechime.

Taxa de înscriere 100 lei.

► **pentru postul de muncitor calificat IV - zidar :**

- studii liceale, cu diploma de bacalaureat/studii generale;
- certificat /diploma de absolvire care atestă calificarea în meseria de zidar;
- fără vechime.

Taxa de înscriere 100 lei.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevazut la *Anexa nr. 1*;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica;
- e) copie a Certificatului de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R.;
- f) copia avizului anual (pentru persoanele care exercită profesia de asistent medical generalist) sau adeverința pentru participare la concurs, eliberată de OAMGMAMR- original (în cazul persoanelor care nu exercită profesia de asistent medical generalist)
- g) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea în munca si în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar în original;
- i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul

de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului - original;

j) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane, în original;

i) curriculum vitae, model comun European;

k) chitanța de achitare a taxei de participare, care se achită la casieria spitalului, cu precizarea postului pentru care se candideaza.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Actele vor fi îndosariate într-un dosar cu șină în ordinea enumerată în anunț.

Bibliografia, tematica și fișa postului se află afișată la sediul Spitalul Orășenesc Corabia din str. Carpați nr. 116, pe site-ul www.spitalcorabia.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până la data de 18.11.2024, orele 16:00, la sediul spitalului din str. Carpați, nr. 116.

Relații suplimentare se pot obține la sediul spitalului și la numărul de telefon 0249/560671 (secretariat comisie de concurs- Cons. Golgojan Costina).

Manager,

Av. Ilin Marian Petre



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE:

**1 POST DE INFIRMIERĂ DEBUTANT G LA SECȚIA PEDIATRIE;
1 POST DE INGRIJITOARE G LA COMPARTIMENTUL CHIRURGIE;
1 POST DE INGRIJITOARE G LA SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ;
1 POST DE MUNCITOR CALIFICAT IV - ZIDAR LA MUNCITORI.**

Nr. crt	ETAPA CONCURSULUI	DATA
1	Anuntarea organizarii concursului in Monitorul Oficial, sediul unitatii, cotidian si site-ul unitatii (cel putin 15 zile lucratoare inainte de prima proba)	01.11.2024
2	Constituirea comisiei de concurs si comisiei de solutionare a contestatiilor (pana la data publicarii concursului)	28.10.2024
3	Data limita pana la care se pot depune dosarele de concurs (in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului)	18.11.2024, orele 16:00
4	Data selectiei dosarelor de concurs (maximum 2 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere)	19.11.2024
5	Data afisarii rezultatelor selectiei dosarelor (in termen de o zi de la selectare)	19.11.2024
6	Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul selectiei dosarelor (in termen de cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatului selectiei dosarelor)	20.11.2024
7	Data afisarii rezultatelor contestatiilor privind selectia dosarelor (in termen de maximum o zi de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor)	20.11.2024
8	Data probei scrise (cel putin 15 zile de la publicarea anuntului)	25.11.2024, orele 10:00
9	Data afisarii rezultatului probei scrise (maximum o zi lucratoare de la finalizarea probei)	25.11.2024
10	Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei scrise (cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatului)	26.11.2024
11	Data afisarii rezultatelor contestatiilor privind proba scrisa (cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatului)	26.11.2024
12	Data probei de interviu	28.11.2024, orele 10:00
13	Data afisarii rezultatului probei de interviu (maximum o zi lucratoare de la finalizarea probei)	28.11.2024
14	Data-limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei de interviu (cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatului)	29.11.2024
15	Data afisarii rezultatului contestatiilor privind proba de interviu (o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere)	29.11.2024
16	Data afisarii rezultatului final al concursului	29.11.2024

Manager,

Av. Ilin Marian Petre



Aprobat Manager,



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

PENTRU

POSTUL DE INFIRMIERĂ DEBUTANT (G) LA SECȚIA PEDIATRIE;

TEMATICA

1. Curățenia si dezinfecția in unitățile sanitare
 - definiții
 - curățenia
 - dezinfecția
2. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
 - obiective si domenii de aplicare
 - clasificări
 - ambalarea deșeurilor
 - depozitarea temporara
 - transportul
 - eliminarea finala
 - responsabilități in domeniul de gestionare a deșeurilor infirmiera.
3. Prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale
4. Atribuții de serviciu infirmiera
 - Pregătirea patului și accesoriile lui
 - Schimbarea lenjeriei de pat
 - Asigurarea igienei personale, corporale și vestimentare a bolnavilor
 - Dezbrăcarea și îmbrăcarea bolnavului imobilizat la pat
 - Efectuarea toaletei pe regiuni a bolnavului imobilizat la pat
 - Observarea poziției bolnavului. Schimbarea poziției bolnavului
 - Mobilizarea bolnavului
 - Captarea dejecțiilor fiziologice și patologice ale bolnavilor
 - Efectuarea transportului bolnavului în spital
 - Alimentația bolnavului, prevenirea escarelor de decubit
 - Colectarea la sursa si ambalarea lenjeriei
 - Depozitarea si transportul lenjeriei curate
 - Pastrarea confidentialitati

BIBLIOGRAFIE

1. Programul National de Pregatire a Infirmierelor - O.A.M.G.M.A.M.R., Editura ALMA MATER - Cluj Napoca - 2012.
 - a) Ce calitati trebuie sa aiba o infirmiera? Pag. 15-16;
 - b) Atributiile infirmierei, pag. 17 - 21;
 - c) Drepturile pacientilor, pag 36 - 37;
 - d) Regimul alimentar, pag. 55 - 56;
 - e) Ingrijiri ale pacientilor, pag 77 - 94;
 - f) Circuitul lenjeriei, pag. 158.
2. GHID privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea in unitatile de asistenta medicala;
3. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 1226/2012 privind aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.
4. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 - normele tehnice privind curățarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia;
5. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
6. Fisa postului infirmiera.

Aprobat Manager,



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

PENTRU

POSTURILE DE:

- INGRIJITOARE (G) LA COMPARTIMENTUL CHIRURGIE;
- INGRIJITOARE (G) LA SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ.

TEMATICA

1. Curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare
 - definiții
 - curățenia
 - dezinfecția
2. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
 - obiective și domenii de aplicare
 - clasificări
 - ambalarea deșeurilor
 - depozitarea temporară
 - transportul
 - eliminarea finală
 - responsabilități în domeniul de gestionare a deșeurilor infirmiera.
3. Prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale
4. Atribuții de serviciu ale îngrijitoarei:
 - Efectuarea curățeniei încăperilor și suprafețelor de lucru;
 - Transportul materialelor de lucru;
 - Asigurarea igienei personale, corporale și vestimentare a bolnavilor;
 - Dezbrăcarea și îmbrăcarea bolnavului imobilizat la pat ;
 - Captarea dejecțiilor fiziologice și patologice ale bolnavilor ;
 - Efectuarea transportului bolnavului în spital;
 - Depozitarea și transportul deșeurilor provenite din activități medicale;
 - Pastrarea confidențialității.

BIBLIOGRAFIE

1. GHID privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile de asistență medicală;
2. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226/2012 privind aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 -normelor tehnice privind curățarea ,dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private,evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și

dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

4. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

5. Fișa postului îngrijitoare.

Aprobat Manager,



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

PENTRU

POSTUL DE MUNCITOR CALIFICAT IV - ZIDAR (G) - MUNCITORI

TEMATICA

1. Faze si operatii in executarea lucrarilor de zidarie/zugraveli/vopsitorie
2. Materiale folosite la lucrarile de tencuieli
3. Tehnologia aplicarii de vopsele lavabile
4. Pregatirea suprafetelor pentru zugraveli
5. Obligatii privind securitatea si sanatatea in munca
6. Obligatii privind legislatia PSI
7. N.S.P.M la executarea peretilor la zidariile de inaltime

BIBLIOGRAFIE

1. Cartea zidarului - Editura tehnica Bucuresti, Autori: I. Davidescu - C. Rosoga
2. Cartea zugravului si vopsitorului - Editare tehnica Bucuresti, Autor: C. Tsicura
3. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor - Capitolul II, Sectiunea I, Sectiunea VI
4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca - Capitolul IV
5. Fisa postului

FISA POST

Compartiment:		PEDIATRIE
Post:		INFIRMIERA DEBUTANTA
Clasificare conform COR:		
NUME SI PRENUME		
CERINTE POST	STUDII NECESARE	
	Studii medii	
	ALTE CERINTE ALE POSTULUI:	
	instruire: Studii medii, certificate de absolvire cursuri de infirmiera abilitați: Răbdare, tact, amabilitate experiență: alte cerințe: rezistență la stres, adaptarea în situații complexe, autoinstruire permanentă, participarea la instruirile organizate și la cele de respectare a documentelor SMC	
RELATII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Managerului, Directorului Medical, Medicului sef sectie, Asistentului sef, asistentei de tura
	FUNCTIONALE	ARE ÎN SUBORDINE :
		-
COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:	
	Cu toate sectiile, compartimentele si laboratoarele medicale ale spitalului.	
DESCRIEREA ATRIBUTIILOR		
1. Scopul general al postului: În exercitarea activității, salariatul în cauză, are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg automat și care îi sunt delegate.		
A. Atributii : - își desfășoară activitatea în unitati sanitare și numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical ; - pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor ; - efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavilor imobilizați, cu respectarea regulilor de igiena ; - ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice ; - ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavita renală) ; - asigură curățenia, dezinfectia și pastrarea recipientelor utilizate, în locurile și condițiile stabilite (în secție) ; - asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie ; - ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării ; - transporta lenjeria murdara (de pat a bolnavilor) , în containere speciale la spalatorie și o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementarilor regulamentului de ordine interioară ; - execută, la indicația asistentului medical, dezinfectia zilnică a mobilierului din salon ; - pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de câte ori este nevoie ;		

- efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare ;
- se ocupa de intretinerea carucioarelor pentru bolnavi a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare ;
- pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa ;
- colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta recipiente speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii ;
- ajuta asistentul medical la pozitionarea bolnavului imobilizat ;
- goleste periodic, sau la indicatia asistentului medical, pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, escremente dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului ;
- dupa decesul unui bolnav , sub supravegherea unui asistent medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia, la locul stabilit de conducerea institutiei ;
- nu este abilitata sa dea relatii despre starea bolnavului ;
- va respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico – sanitar ;
- poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara , care va fi schimbat ori de cite ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului etic ,personal ;
- respecta regulamentul de ordine interioara ;
- respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii,
- respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul, combaterea infectiilor asociate asistentei medicale ;
- participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical privind normele de igiena si protectia muncii ;
- transporta alimentele de la bucatarie , pe sectii sau la cantina, respecta normele igienico-sanitare in vigoare ;
- asigura ordinea si curatenia in oficiile alimentare ;
- distribuie masa bolnavilor si medicului de garda;
- respecta Normele de Securitate si Protectia muncii ,precum si normele PSI;
- executa orice alte sarcini de serviciu , la solicitarea asistentului medical sau a medicului, conform pregatirii profesionale ;
- Protejeaza datele cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, precum si impotriva altor forme de prelucrare;
- Protejeaza datele cu caracter personal privind angajatii, pacientii sau personal ierarhic superior in executarea contractului individual de munca.

Atributii in conformitate cu prevederile OMS Nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale:

◊ Aplica procedurilor stipulate in codul de procedura cu privire la:

a. Colectarea si separarea deseurilor rezultate din activitatea medicala pe categorii :

Deseuri anatomo-patologice;

Deseuri chimice si farmaceutice;

Deseuri infectioase;

Deseuri intepatoare-taietoare;

Deseuri medicale nepericuloase;

Deseuri medicale periculoase.

b. Colectarea deseurilor medicale la locul de productie;

c. Ambalarea deseurilor medicale;

d. Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitatile medicala

◊ Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Respecta aplicarea normelor tehnice privind curăţarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia, prevăzute în Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 1761/2021, având următoarele atribuţii:

1. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip I , utilizate pentru :

- a) dezinfectia igienica si chirurgicala a mainilor prin spalare;
- b) dezinfectia igienica si chirurgicala a mainilor prin frecare.

2. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :

- a) dezinfectia suprafetelor;
- b) dezinfectia dispozitivelor medicale care nu pot fi imersate;
- c) dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie;
- d) dezinfectia suprafetelor prin nebulizare;
- e) dezinfectia dispozitivelor medicale la masini automate;
- f) dezinfectia lenjeriei/materialului moale.

3. Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor antiseptice.

4. Pentru fiecare incapere in care se efectueaza operatii de curatare si dezinfectie trebuie sa existe in mod obligatoriu un grafic orar zilnic, in care personalul responsabil va inregistra tipul operatiei, ora de efectuare, confirmate prin semnatura. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea si modul de utilizare a dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru si timpul de actiune, precum si concentratia de lucru.

RESPONSABILITATILE POSTULUI

- Respectă programul de lucru și semnează conștient de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al spitalului, precum și prevederile Codului de etică și conduită profesională.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.
- Cunoaște și respectă prevederile ce reies din legislația în vigoare, privind:
 1. **apărarea împotriva incendiilor:**
 - să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau conducătorul instituției;
 - să utilizeze instalațiile, utilajele, masinile, aparatura, echipamentele de lucru, substanțele periculoase potrivit instrucțiunilor de folosire;
 - să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă, orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare

impotriva incendiilor;

- sa coopereze cu salariatii desemnati de catre conducatorul unitatii respectiv cadrul tehnic P.S.I., in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor si protectie civila;

- sa acorde ajutor atat cat este rational posibil oricarui salariat aflat intr-o situatie de urgenta, sa intretina in buna stare de functionare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire al acestora;

- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostiinta, referitoare la producerea incendiilor;

- sa beneficieze, in mod gratuit, de echipament de protectie individuala, de tratament medical si antidoturi, daca sunt incadrați la agenți economici sau instituii cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;

- sa beneficieze de masurile de protectie sociala prevazute prin lege pentru perioadele de intrerupere a activității, impuse de situatiile de protectie civila;

- sa respecte normele, regulile si masurile de protectie civila stabilite;

- sa participe la instruirii, exercitii, aplicatii si la alte forme de pregatire specifica.

2. protectia si securitatea muncii:

- fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

- sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

- sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasca tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.

- efectueaza controlul medical periodic conform programarii si legislatiei in vigoare.

RESPONSABILITATI privind Sistemul de Management Integrat

1.Cunoaste si participa la indeplinirea politicii si a obiectivelor calitatii unitatii.

2.Isi desfasoara intreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calitatii si a procedurilor si instructiunilor aplicabile.

3.Cunoaste si respecta documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile in activitatea depusa;

4.Participa activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate si a obiectivelor specifice locului de munca.

CONDITII DE MUNCA

1. Statutul angajatului:salariat cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata

2. Locul desfasurarii muncii:Sectia Pediatrie
 3. Resursele disponibile:unane si materiale
 4. Timpul de munca: norma intreaga de 8 ore pe zi.

PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR			
Anual			
	Nume Prenume	semnătură	dată
MANAGER	Av.ILIN MARIAN PETRE		
MEDIC SEF SECTIE	Dr.CRISTEA CAMELIA		
INFIRMIERA DEBUTANT			

FISA POST

Compartiment:	CHIRURGIE
Post:	INGRIJITOARE CURATENIE
Clasificare conform COR:	532104
NUME SI PRENUME	
C E R I N T E P O S T I E R A R H I C E F U N C T I O N A L E R E L A T I I	STUDII NECESARE
	Studii medii
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:
	instruire: Studii medii sau generale
	abilități: Răbdare, tact, amabilitate
	experiență: fara experienta
	alte cerințe: rezistență la stres, adaptarea în situații complexe, autoinstruire pemanentă, participarea la instruirile organizate și la cele de respectare a documentelor SMC
	ESTE SUBORDONAT:
	Managerului, Directorului Medical, Medicului sef sectie, Asistentului sef, asistentei de tura
	ARE ÎN SUBORDINE :
RELATII	
	Cu serviciile, birourile, compartimentele administrative
	COLABOREAZĂ CU:
	Cu toate sectiile, compartimentele si laboratoarele medicale ale spitalului.
DESCRIEREA ATRIBUTIILOR	
1.Scopul general al postului: In exercitarea activitatii, salariatul in cauza, are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor	

ce decurg automat si care ii sunt delegate.

A.Atributii :

- isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical ;
- efectuează zilnic curățenia spațiului repartizat și răspunde de starea permanentă de igienă a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scărilor, ferestrelor;
- curăță și dezinfectează zilnic și ori de câte ori este nevoie băile și WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai în aceste locuri;
- efectuează aerisirea periodică a saloanelor și anunță defecțiunile constatate la sistemul de încălzire, instalații sanitare sau electrice, asistentului de sector și asistentului șef;
- efectuează curățarea și dezinfecția curentă a pardoselilor, pereților, ploștilor, urinarelor, scuișoarelor, tăvișelor renale și păstrarea lor în condiții corespunzătoare igienico-sanitare;
- răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoierului menajer la rampa de gunoi a spitalului, respectând codul de procedură;
- curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer;
- răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie, precum și folosirea lor în mod rațional, evitând risipa;
- pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor ;
- ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavilor imobilizați, cu respectarea regulilor de igienă ;
- ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice ;
- ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavita renală) ;
- asigură curatenia, dezinfecția și pastrarea recipientelor utilizate, în locurile și condițiile stabilite (în secție) ;
- transporta lenjeria murdă (de pat a bolnavilor) , în containere speciale la spalatorie și aduce lenjeria curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor regulamentului de ordine interioară ;
- ține evidența la nivel de secție ,a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spalatorie
- execută, la indicația asistentului medical, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon ;
- pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este nevoie ;
- efectuează curatenia și dezinfecția carucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare ;
- se ocupă de întreținerea carucioarelor pentru bolnavi a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare ;
- pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa ;
- asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit prin codul de procedură la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării ;
- ajută asistentul medical la poziționarea bolnavului imobilizat ;
- după decesul unui bolnav, sub supravegherea unui asistent medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de conducerea instituției ;
- nu este abilitată să dea relații despre starea bolnavului ;
- va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico – sanitar ;
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară , care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului etic ,personal ;
- respectă regulamentul de ordine interioară ;
- respectă normele igienico-sanitare și de protecția muncii,
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul, combaterea infecțiilor nosocomiale ;
- participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical privind normele de igienă și protecția muncii ;
- asigură ordinea și curatenia în oficiile alimentare ;
- respectă Normele de Securitate și Protecția muncii ,precum și normele PSI;

- executa orice alte sarcini de serviciu, la solicitarea asistentului medical sau a medicului, conform pregatirii profesionale ;
- Protejeaza datele cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, precum si impotriva altor forme de prelucrare.

1 Atributii in conformitate cu prevederile OMS Nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale:

- ◊ Aplica procedurilor stipulate in codul de procedura cu privire la:
 - a. Colectarea si separarea deseurilor rezultate din activitatea medicala pe categorii :
 - Deseuri anatomo-patologice;
 - Deseuri chimice si farmaceutice;
 - Deseuri infectioase;
 - Deseuri intepatoare-taietoare;
 - Deseuri medicale nepericuloase;
 - Deseuri medicale periculoase.
 - b. Colectarea deseurilor medicale la locul de productie;
 - c. Ambalarea deseurilor medicale;
 - d. Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitatile medicale
 - e. asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura.
- ◊ Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

2 Respecta aplicarea normelor tehnice privind curăţarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia, prevăzute în Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 1761/2021, având următoarele atribuţii:

1. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip I , utilizate pentru :
 - a) dezinfectia igienica si chirurgicala a mainilor prin spalare;
 - b) dezinfectia igienica si chirurgicala a mainilor prin frecare.
2. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - a) dezinfectia suprafetelor;
 - b) dezinfectia dispozitivelor medicale care nu pot fi imersate;
 - c) dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie;
 - d) dezinfectia suprafetelor prin nebulizare;
 - e) dezinfectia dispozitivelor medicale la masini automate;
 - f) dezinfectia lenjeriei/materialului moale.
3. Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor antiseptice.
4. Pentru fiecare incapere in care se efectueaza operatii de curatare si dezinfectie trebuie sa existe in mod obligatoriu un grafic orar zilnic, in care personalul responsabil va inregistra tipul operatiei, ora de efectuare, confirmate prin semnatura. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea si modul de uitlizare a dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru si timpul de actiune, precum si concentratia de lucru.

RESPONSABILITATILE POSTULUI

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii.

Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.

- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al spitalului, precum și prevederile Codului de etică și conduită profesională.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.
- Cunoaște și respectă prevederile ce reies din legislația în vigoare, privind:

1. Apararea împotriva incendiilor:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau conducătorul instituției;
- să utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura, echipamentele de lucru, substanțele periculoase potrivit instrucțiunilor de folosire;
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă, orice situație pe care este îndreptățit să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de către conducătorul unității respectiv cadrul tehnic P.S.I., în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență, să întretină în bună stare de funcționare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire al acestora;
- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor;
- să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;
- să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;
- să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- să participe la instruire, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

2. Protecția și securitatea muncii:

- fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa,

precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

-să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

-să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

-să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

-să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

-să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

-să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

-să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

-să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

-să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

-sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasca tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.

-efectueaza controlul medical periodic conform programarilor si legislatiei in vigoare.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management Integrat

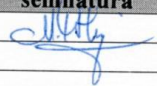
- 1.Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- 2.Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- 3.Cunoaște și respecta documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile in activitatea depusă;
- 4.Participa activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

CONDITII DE MUNCA

- 1.Statutul angajatului:salariat cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata.
- 2.Locul desfasurarii muncii:Compartiment Chirurgie
- 3.Resursele disponibile: umane, materiale.
- 4.Timpul de munca:norma intreaga de 8 ore pe zi.

PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR

Anual

	Nume Prenume	semnătură	dată
MANAGER			
MEDIC SEF SECTIE			
INGRIJITOARE			

FISA POST

Compartiment:		MEDICINA INTERNA
Post:		INGRIJITOARE
Clasificare conform COR:		
NUME SI PRENUME		
CERINTE POST	STUDII NECESARE	
	Studii medii sau generale	
	ALTE CERINTE ALE POSTULUI:	
	instruire: Studii medii sau generale abilități: Răbdare, tact, amabilitate experiență: minim 2 ani alte cerințe: rezistență la stres, adaptarea în situații complexe, autoinstruire permanentă, participarea la instruirile organizate și la cele de respectare a documentelor SMC	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Managerului, Directorului Medical, Medicului sef sectie, Asistentului sef, asistentei de tura
		ARE ÎN SUBORDINE :
	FUNCTIONALE	
		Cu serviciile, birourile, compartimentele administrative
COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:	
	Cu toate sectiile, compartimentele si laboratoarele medicale ale spitalului.	
DESCRIEREA ATRIBUTIILOR		
1. Scopul general al postului: In exercitarea activitatii, salariatul in cauza, are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg automat si care ii sunt delegate. A. Atributii : - isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical ; - efectuează zilnic curățenia spațiului repartizat și răspunde de starea permanentă de igienă a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scărilor, ferestrelor; - curăță și dezinfectează zilnic și ori de câte ori este nevoie băile și WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai în aceste locuri; - efectuează aerisirea periodică a saloanelor și anunță defecțiunile constatate la sistemul de încălzire, instalații sanitare sau electrice, asistentului de sector și asistentului șef; - efectuează curățarea și dezinfecția curentă a pardoselilor, pereților, ploștilor, urinarelor, scuițătorilor, tăvițelor renale și păstrarea lor în condiții corespunzătoare igienico-sanitare; - răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoiului menajer la rampa de gunoi a spitalului, respectând codul de procedură; - curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer; - răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie, precum și folosirea lor în mod rațional, evitând risipa;		

- pregateste patul si schimba lenjeria bolnavilor ;
- efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavilor imobilizati, cu respectarea regulilor de igiena ;
- ajuta bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice ;
- ajuta bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavita renala) ;
- asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate, in locurile si conditiile stabilite (in sectie) ;
- asigura toaleta bolnavului imobilizat ori de cite ori este nevoie ;
- ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii ;
- transporta lenjeria murdara (de pat a bolnavilor) , in containere speciale la spalatorie si o aduce curata in containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementarilor regulamentului de ordine interioara ;
- executa, la indicatia asistentului medical, dezinfectia zilnica a mobilierului din salon ;
- pregateste, la indicatia asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de cite ori este nevoie ;
- efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare ;
- se ocupa de intretinerea carucioarelor pentru bolnavi a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare ;
- pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa ;
- colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta recipiente speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii ;
- ajuta asistentul medical la pozitionarea bolnavului imobilizat ;
- dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea unui asistent medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia, la locul stabilit de conducerea institutiei ;
- nu este abilitata sa dea relatii despre starea bolnavului ;
- va respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico – sanitar ;
- poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara , care va fi schimbat ori de cite ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului etic ,personal ;
- respecta regulamentul de ordine interioara ;
- respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii,
- respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul, combaterea infectiilor nosocomiale ;
- participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical privind normele de igiena si protectia muncii ;
- transporta alimentele de la bucatarie , pe sectii sau la cantina, respecta normele igienico-sanitare in vigoare ;
- asigura ordinea si curatenia in oficiile alimentare ;
- distribuie masa bolnavilor si medicului de garda;
- respecta Normele de Securitate si Protectia muncii ,precum si normele PSI;
- executa orice alte sarcini de serviciu, la solicitarea asistentului medical sau a medicului, conform pregatirii profesionale ;
- Protejeaza datele cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, precum si impotriva altor forme de prelucrare.

Atributii in conformitate cu prevederile OMS Nr.1226 /2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale:

- ◊ Aplica procedurile stipulate in codul de procedura cu privire la:
 - a. Colectarea si separarea deseurilor rezultate din activitatea medicala pe categorii :
 - Deseuri anatomo-patologice;
 - Deseuri chimice si farmaceutice;
 - Deseuri infectioase;
 - Deseuri intepatoare-taietoare;
 - Deseuri medicale nepericuloase;
 - Deseuri medicale periculoase.
 - b. Colectarea deseurilor medicale la locul de productie;
 - c. Ambalarea deseurilor medicale;
 - d. Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitatile medicale
 - e. asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura .

- ◊ Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Atributii in conformitate cu prevederile Ordinului Nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private:

1. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip I, utilizate pentru :
 - a) dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
 - b) dezinfectia igienica a mainilor prin frecare;
 - c) dezinfectia pielii intacte.
2. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - a) dezinfectia suprafetelor;
 - b) dezinfectia manuala a dispozitivelor medicale, dezinfectia prin imersie; dezinfectia la masini automate;
 - c) dezinfectia lenjeriei/material moale.
3. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip IV, utilizate pentru :
 - a) dezinfectia biberoanelor, veselei, tacamurilor si a altor obiecte utilizate in bucataria dietetica;
 - b) dezinfectia veselei, tacamurilor si a altor obiecte utilizate in blocul alimentar;
4. Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
5. Completeaza si semneaza zilnic graficul de curatenie(decontaminare) si dezinfectie aflat in fiecare incapere din sectorul in care isi desfasoara activitatea. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

RESPONSABILITATILE POSTULUI

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Functionare și Regulamentul Intern al spitalului, precum și prevederile Codului de etică și conduită profesională.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remediarea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.
- Cunoaște și respectă prevederile ce reies din legislația în vigoare, privind:
 1. **apararea împotriva incendiilor:**
 - sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de administrator sau conducatorul institutiei;
 - sa utilizeze instalatiile, utilajele, masinile, aparatura, echipamentele de lucru, substantele periculoase potrivit instructiunilor de folosire;
 - sa nu efectueze manevre si modificari nepermise ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
 - sa comunice imediat dupa constatare conducatorului locului de munca, orice situatie pe care este indreptatita sa o considere o situatie de urgenta, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;

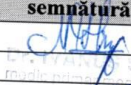
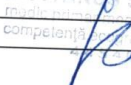
- sa coopereze cu salariatii desemnati de catre conducatorul unitatii respectiv cadrul tehnic P.S.I., in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor si protectie civila;
 - sa acorde ajutor atât cât este rational posibil oricarui salariat aflat într-o situatie de urgenta, sa intretina in buna stare de functionare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire al acestora;
 - sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
 - sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostiinta, referitoare la producerea incendiilor;
 - să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;
 - să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;
 - să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
 - să participe la instruiuri, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.
- 2. protectia si securitatea muncii:**
- fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
 - să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
 - sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasa tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.
 - efectueaza controlul medical periodic conform programarilor si legislatiei in vigoare.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management Integrat

- 1.Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- 2.Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- 3.Cunoaște și respecta documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile in activitatea depusă;
- 4.Participa activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

CONDITII DE MUNCA

1. Statutul angajatului:salariat cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata.
2. Locul desfasurarii muncii:Sectia Medicina Interna
3. Resursele disponibile: umane, materiale.
- 4.Timpul de munca:norma intreaga de 8 ore pe zi.

PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR			
Anual			
	Nume Prenume	semnătură	dată
MANAGER	Av ILIN MARIAN PETRE		
MEDIC SEF SECTIE	Dr. IVANUS STELUTA		
INGRIJITOARE			

Am primit un exemplar,



FISA POST

Compartiment:		MUNCITORI
Post:		ZIDAR
Clasificare conform COR:		711205
CERINȚE POST	STUDII:	
	Studii medii sau postliceale	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: studii liceale/studii generale. abilități: Persoana orientată spre acțiune, conștiincioasă, serioasă, riguroasă în realizarea sarcinilor, capabilă să efectueze timp îndelungat aceleași sarcini. experiență: nu este cazul. alte cerințe: Nu este cazul	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Sefului de Secție, Directorului Administrativ, Managerului
	COLABORARE	ARE ÎN SUBORDINE :
		-
		COLABOREAZĂ CU:
		Tot personalul organizației.
ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
1. Scopul general al postului: În exercitarea activității, salariatul în cauză, are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg automat și care îi sunt delegate. Munca unui zidar constă în modelarea sau tratamentul produselor din piatră. Sarcini: -sa colecteze și să taie piatră; -sa execute și să adapteze pietrele funerare; -sa finiseze blocurile de piatră, piatră folosită la pavaje și alte produse din piatră; -sa îmbine peretii de zidărie; -sa producă componente ceramice pentru construcții de clădiri -sa facă munca de finisaj folosind tehnica zidăriei; -sa sculpteze în piatră inscripții și să facă alte decorațiuni pe piatră; -sa execute și să realizeze tratamentul de suprafață al oricărui produs complicat de zidărie pentru industria de construcții de clădiri, compatibile ca stil, decorație figurativă și monumentală (să lucreze balustrade complicate cu decorațiuni bogate, capitelluri și postamente pentru coloane, fantani arteziene și gargoile, console etc.). Responsabilitățile postului: -În raport materialele utilizate: ciocane, baroase, topoare, mașini de polizat, mașini de gaurit. -Materialul cu care se lucrează este piatră. -Aplicarea procedurilor tehnice de execuție și de control al calității -Identificarea materialelor de bază folosite la lucrări de zidărie și tencuieli -Identificarea sarcinilor și planificarea activităților zilnice și a timpului de muncă		

-Respectarea NTSM și PSI

Competențe specifice

- Executarea lucrărilor de demolare
- Executarea lucrărilor de tencuieli de complexitate foarte mare
- Executarea lucrărilor de tencuieli de complexitate mare
- Executarea lucrărilor de tencuieli de complexitate medie
- Executarea lucrărilor de zidărie de complexitate foarte mare
- Executarea lucrărilor de zidărie de complexitate mare
- Executarea lucrărilor de zidărie de complexitate medie
- Executarea tencuielilor brute
- Executarea tencuielilor simple
- Executarea zidărilor simple

RESPONSABILITATI SUPLIMENTARE: SOFER

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Functionare și Regulamentul Intern al spitalului, precum și prevederile Codului de etică și conduită profesională.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remediarea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.
- Cunoaște și respectă prevederile ce reies din legislația în vigoare, privind:
 - 1. apărarea împotriva incendiilor:**
 - sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de administrator sau conducatorul institutiei;
 - sa utilizeze instalatiile, utilajele, masinile, aparatura, echipamentele de lucru, substantele periculoase potrivit instructiunilor de folosire;
 - sa nu efectueze manevre si modificari nepermise ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
 - sa comunice imediat dupa constatare conducatorului locului de munca, orice situatie pe care este indreptatita sa o considere o situatie de urgenta, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
 - sa coopereze cu salariatii desemnati de catre conducatorul unitatii respectiv cadrul tehnic P.S.I., in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor si protectie civila;
 - sa acorde ajutor atât cât este rational posibil oricarui salariat aflat intr-o situatie de urgenta, sa intretina in buna stare de functionare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire al acestora;

- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostiinta, referitoare la producerea incendiilor;
- să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;
- să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;
- să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- să participe la instruiți, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

2. protecția și securitatea muncii:

- fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasa tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.
- efectueaza controlul medical periodic conform programarilor si legislatiei in vigoare.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management Integrat

Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.

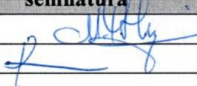
2. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.

3. Cunoaște și respecta documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;

4. Participa activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil

	Nume Prenume	semnătură	dată
MANAGER	Av. ILIN MARIAN PETRE		
INGINER I A	VOINEA RODICĂ		
MUNCITOR - ZIDAR			